***ПОРЯДОК ПОДАННЯ (З ДОТРИМАННЯМ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ) ЗАЯВИ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ***

*1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов’язково повідомити завідувача освітнього закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.*

*2. На ім’я завідувача закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок боулінгу (цькування).*

*3. Завідувач закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.*

*4. До складу такої комісії входять завідувач освітнього закладу, вихователь-методист, педагогічні працівники, батьки постраждалого та булерів,старша медична сестра та інші зацікавлені особи.*

*5. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії. Потерпілий чи його/її представник також можуть звернутися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служби у справах дітей.*

***Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу***

*Завідувач закладу має розглянути звернення у встановленому порядку.*

*Завідувач закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.*

*Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то завідувач закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.*

*Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.*